

Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

Viele junge Menschen sehen ihre berufliche Zukunft in einer Ausbildung im Büro. Die wichtigsten Arbeitsmittel dabei sind der PC und das Telefon. Nach einer solchen Ausbildung warten zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten auf Dich!

Einsatzfelder

Aufgrund der Vielfalt von Ausbildungsplätzen und den damit verbundenen Schwerpunkten gibt es zahlreiche Einsatzfelder. In großen Industrieunternehmen, sozialen Einrichtungen, Dienstleistungsunternehmen oder auch im Werbebereich. Zwar sind die Einsatzfelder breit gestreut, die Aufgaben sind im Kern aber gleich. Es geht darum organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten auszuführen. Dazu gehören die Erstellung von Präsentationen, die Beschaffung von Waren, die Überwachung und Vereinbarung von Terminen und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.



Ausbildung

Viele Berufe werden als duale Ausbildung angeboten, d. h. du lernst in einem Betrieb und bekommst eine Ausbildungsvergütung. Die meisten Berufe sind 3-jährige Ausbildungsberufe mit Kammerabschluss. Einige Berufe in diesem Berufsfeld werden auch als schulische Ausbildung, an einer Berufsfachschule, angeboten. Das bedeutet, dass du dann während der Ausbildung keine Vergütung bekommst. Häufig musst du sogar Schulgeld zahlen.

Kompetenzen

Wenn du dich für eine Ausbildung in diesem Bereich entscheidest solltest du ein großes Interesse an verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten haben. Viele Aufgaben erledigst du am PC – auch diese Arbeit sollte dir also Freude bereiten. Daneben ist ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen wichtig. Deine Arbeitsweise sollte sorgfältig und genau sein. Da du bei deiner Arbeit auch immer mit Kunden in Kontakt sein wirst solltest du höflich und aufgeschlossen sein.

Berufe im Berufsfeld

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Industriekaufmann/-frau
- Steuerfachangestellte/r
- Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel
- Kaufmann/-frau für Dialogmarketing